

## ANUNȚ

Primăria comunei Sărățeni ( Sărățeni, nr. 75/B tel/fax : 0265-573001, e-mail: [sarateni@cjmures.ro](mailto:sarateni@cjmures.ro)) organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

- **consilier, clasa a I-a, grad profesional debutant** (1 post) în Compartimentul Fond Funciar și Amenajarea Teritoriului, în data de **10.10.2018** ora 10,00 (proba scrisă) la sediul Primăriei Comunei Sărățeni, nr.75/B, Sala de ședință.

**1. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

**2. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

- Data, ora și locul organizării probei scrise: **10.10.2018**, ora 10, Sala de ședință a Primăriei comunei Sărățeni, nr. 75/B.

- Proba de interviu va avea loc în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatului probei scrise.

**3. Condițiile de participare la concurs:**

3.1. Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

- **pentru funcția de consilier, clasa a I-a, grad profesional debutant** în cadrul Compartimentul Fond Funciar și Amenajarea Teritoriului

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii de licență: cartografie, planificare teritorială, agronomie, inginerie civilă, inginerie geodezică.

Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor – debutant (fără vechime)

#### 4. Bibliografia

- pentru funcția de consilier, clasa a I-a, grad profesional debutant în cadrul Compartimentul Fond Funciar și Amenajarea Teritoriului

- Constituția României, republicată
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată , cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicat a privind autorizarea lucrarilor in constructii.
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
- Legea nr. 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare privind Fondul funciar
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
- Legea 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997
- Legea 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989
- Legea 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente.

**Dosarul de concurs** va fi depus la secretariatul comisiei de concurs a Primăriei comunei Sărățeni, Sărățenii, nr.75B și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0265-573001, persoana de contact dl. Biro Csaba – Primar.



**PRIMAR,**  
**BIRO CSABA**