

## REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL SĂRĂȚENI

### CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1 – (1) Potrivit legii , in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local.Convocarea consilierilor se face de catre prefect , prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi.In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate , peste trei zile se va organiza o noua sedinta . In acest sens prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie , prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile , emitand in acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi , prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti.Daca absentele nu au la baza motive temeinice , determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea in strainatate in interes de serviciu ;evenimente de forta majora , cum ar fi : inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea; deces in familie sau alte situatii similare , prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi , care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la comunicare.Hotararea instantei este definitive si irevocabila.

(4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin.(3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice , alianțele politice sau alianțele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti .In caz afirmativ , prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti sau acestia refuza , la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3) .Alegerile se vor organiza in conditiile Legii nr.115/2015 privind alegerile locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare , in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului si la acestea vor putea participa toate partidele politice , alianțele politice sau alianțele electorale care

au depus initial liste de candidati , precum si candidati independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Art. 2 – La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art.3 – (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia , care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri , precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei.Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza , in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali, iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor , asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie.Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile , potrivit legii , cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul , dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.4 – (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis , exprimat prin ridicare de maini , o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali.Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta.Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidaţilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri potrivit art.3 alin(2) . Numărul locurilor convenitefiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual , prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire , iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

Art.5 – Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar , cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin.(3).

Art.6- (1) Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza , in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier , pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta , si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor.In acest scop se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in anexa nr.1 .

(2) Daca primarul al carui mandat a fost validat , a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier , va fi examinat , in vederea validarii , dosarul supleantului , respectiv supleantilor de pe aceeasi lista , in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.115/2015 , republicata , cu modificarile si completările ulterioare .Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin.(2) .

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) In cazul in care , pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art.7 – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica , prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta .Persoana al carui mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr.2 , care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art.8- (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant : „Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Sărățeni.Asa sa-mi ajute Dumnezeu”.

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura : secretarul comunei va da citire juramantului , dupa care consilierii validati se vor prezenta , in ordine alfabetica , in fata unei mese special amenajate , pe care se afla un exemplar din Constitutie cat si , daca este cazul , pe Biblie , va pronunta cuvantul „jur” , dupa care va semna juramantul de credinta , care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare .Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare , iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa.In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5)Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept , fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei.In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic , alianței politice sau alianței electorale respective , daca pana la validarea mandatului partidele politice si alianțele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul legal constituit . Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

(7) După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECTIUNEA 1 PRESEDINTELE DE SEDINTA**

Art.9 – (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit , se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta .Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr.4.

(4) Hotararile nr.1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar.Aceste hotarari au caracter constatator.Ele nu produc efecte juridice , neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art.10 – (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce sedintele consiliului local;
  - b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari , asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii , cu precizarea voturilor pentru , a voturilor contra si a abtinerilor;
  - c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local , chiar daca a votat impotriva acestora , precum si procesul – verbal;
  - d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
  - e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
  - f) aplica, daca este cazul , sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.
- (2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau insarcinarile date de consiliul local.

## SECTIUNEA A 2-A ALEGAREA VICEPRIMARULUI

Art.11 – (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre grupurile de consilieri sau de catre consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina amenajata special dupa urmatoarea procedura: fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaturilor . Intrand in cabina , din listele candidaturilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidaturilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga . Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa –l aleaga votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin.5 , se organizeaza un al doilea tur de scrutin , in aceeasi sedinta , la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri.La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art.12 – In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin , la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie.Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art. 13 – Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr.5 a consiliului local.Prin aceeasi hotarare consiliul local ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului , in locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, in situatia in care conducerea acestora confirma in scris ca persoana in cauza mai este membru al partidului respectiv.

Art.14 – Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de 4 ani , inceteaza de drept si mandatul viceprimarului , fara vreo alta formalitate.

### **SECTIUNEA A 3 – A COMISIILE DE SPECIALITATE**

Art.15 – (1) Dupa constituirea consiliului local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate , denumirea acestora si numarul de membri, care va fi intotdeauna impar, se stabilesc de consiliul local, in functie de specificul activitatii , iar principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt urmatoarele:

1. Comisia pentru agricultură, activități economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism
2. Comisia juridică și de disciplină, protecție mediu și turism
3. Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.16 – (1) Comisiile de specialitate lucreaza in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia , in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiilor si consilierii care au facut propunerile ca stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt , de regula , publice.

(4) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art.17 – (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local , in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti , de catre consiliul local , avandu-se in vedere , de regula , optiunea acestora , pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea .

(3) In functie de numarul membrilor consiliului , un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18 – Fiecare comisie de specialitate isi alege , prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun , cate un presedinte si un secretar.

Art.19 – (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atribuții principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarare ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmeste avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate pe care la prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20 – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

Art.21 – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.22 – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.23 – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.24 – (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.2 și 3 se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de comunicarea lui cel târziu în preziua ședinței de consiliu.

Art.25 – Votul in comisii este , de regula , deschis.In anumite situatii , comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26 – (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza , prin grija secretarului acesteia intr-un proces-verbal.Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor –verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.27 – Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului , presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul , respectiv raportul.

Art.28 – (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare , la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.1 ,obiectivele si temetica activitatii acestora , perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local , la termenul stabilit de acesta , raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde , daca este cazul , propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art.29 – Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate , numarul si denumirea acestora , numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti , precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local.

#### **SECTIUNEA A 4-A ALTE DISPOZITII**

Art.30 – (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata.In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la alin.1 al art.8 , folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

Art.31 – (1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinta un loc distinct.

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul , presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora , acestia vor ocupa un loc distinct.

Art.32 – Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza , in mod obligatoriu , in procesul-verbal de sedinta.

Art.33- (1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local;

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local , la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
  - b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
  - c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
  - d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii , pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
  - e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
  - f) asigura intocmirea procesului-verbal , pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal al sedintei anterioare , asupra continutului caruia cere acordul consilierilor;
  - g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta ,legarea , numerotarea paginilor , semnarea si stampilarea acestora;
  - h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispoz.art.47 alin.1 din Legea 215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
  - i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului;daca este cazul , refuza sa contrasemneze hotararile pe care la considera ilegale;
  - j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament , hotararile consiliului local pe care le considera legale;
  - k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;
  - l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii , inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.
- (2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

### **CAPITOLUL III FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### **SECTIUNEA 1 DESFASURAREA SEDINTELOR**

Art.34 – (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local este inscrisa in cuprinsul convocatorului transmis consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin afisare.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului , consilierilor , secretarului , comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului local.



(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local . Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei , inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate , spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

Art.35 – (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

Art.36 – (1) Dezbaterile problemelor se face , de regula , in ordinea in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi , pe care o face initiatorul . Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si , daca este cazul , sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor , precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloci un anumit timp fiecarui grup de consilieri , in functie de marimea acestuia.

Art.37 – (1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art.38 – Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art.39 – Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta , precum si dialogul dintre vorbitori si restul persoanelor din sala.

Art.40 – In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata , presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art.41 – Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole , consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament , celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

## **SECTIUNEA A 2 – A**

### **ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI**

Art.42 –(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul comunei si personalul

de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate .

Art .43 – (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata , cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente .

(3) Operatiunile prevazute la alin.2 se realizeaza prin grija secretarului comunei.

Art.44 – (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local , precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului , in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se transmit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizelor, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta , in orice moment , la sustinerea lor.

Art.45 – (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau,dupa caz, la respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului,se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei , care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si consilieri,cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art.46 – Proiectele de hotarari si celelalte propuneri , insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al comisiei, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

### **SECTIUNEA A 3-A PROCEDURA DE VOT**

Art.47 – (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta , ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.48 – (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator :presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru” si „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier , in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul „pentru” sau „contra” , in functie de optiunea sa .

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.49 – (1) pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa , fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.Pentru exprimarea optiunii se vor folosi , de regula, cuvintele”da”sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.2.

Art.50 – Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti , in afara de cazul in care, prin lege se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile contra.

(3) Daca in sala de sedinta nu este intrunit cvorumul legal , presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art.51 – Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat , secretarul fiind obligat sa se conformeze .

Art.52 – Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterera acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **INTRBARI, INTERPELARI , PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

Art.53 – (1)Consilierii au dreptul sa adreseze intrebari primarului,viceprimarului si secretarului comunei , precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde , de regula imediat sau , daca nu este posibil , la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art.54 – Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris , pana la urmatoarea sedinta a consiliului , sau oral la , la proxima sedinta , potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art.55 – (1) Consilierii pot solicita informatii necesare exercitarii mandatului , iar compartimentul vizat are obligatia sa i le formuleze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

Art.56 – (1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special , sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

#### **CAPITOLUL V**

#### **DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI**

Art.57 – Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier , precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

Art.58 – (1)Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul și in conditiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul , dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.59 – Schimbarile survenite in activitatea consilierului in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.60 – (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate din care face parte este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului local sau ale comisiilor din care face parte , decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului , respectiv a presedintelui comisiei , daca are motive temeinice.

Art.61 – Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat , potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art.62 – Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

Art. 63. - (1) Pe timpul exercitării mandatului de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte al consiliului județean se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă

Art. 64. - (1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art.63 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la art. 28 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 65. - (1) La încetarea mandatului de primar, de viceprimar, de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

Art. 66. - Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 60 alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art. 67. - La încetarea mandatului, primarii și viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art. 68. - Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 69. - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Președinților și vicepreședinților consiliilor județene nu li se acordă indemnizație de ședință. (2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului, președintelui consiliului județean sau primarului general al municipiului București, după caz.

(3) Prin derogare de la prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie 2021, indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, președintelui consiliului județean sau primarului general al municipiului București, după caz, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2).

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

Art. 70. - Primarii și viceprimarii, precum și președinții și vicepreședinții consiliilor județene au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art. 71. - Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 72. - Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 73. - (1) Primarii și viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii și președinții consiliilor județene au obligația de a informa, în prealabil, consiliul local sau județean, după caz, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarilor și vicepreședinților consiliilor județene, se aprobă de către primar, respectiv de către președinte.

Art. 74. - Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar, de președinte și de vicepreședinte al consiliului județean constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

Art. 75. - Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în

care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 76. - (1) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local sau județean.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art. 77. - (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 78. - (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 79. - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile, iar în cazul consilierilor județeni este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## CAPITOLUL VI OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

Art. 80. - Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 81. - Consilierii locali și consilierii județeni sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 82. - Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 83. - Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

Art. 84. - Aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 85. - (1) Aleşii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţă cetăţenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locală.  
(2) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.  
(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei sau oraşului, respectiv a secretarului general al judeţului sau al municipiului Bucureşti.

Art. 86. - Aleşii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare şi perfecţionare organizate în acest scop de instituţiile abilitate.

Art. 87 - (1) Consilierii locali şi consilierii judeţeni, preşedinţii şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situaţiile prevăzute în regulamentul de funcţionare.  
(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum şi în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcţionare a consiliului.

Art. 88 - Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi private.

(2) Aleşii locali sunt obligaţi să depună anual cel mai târziu la data de 15 iunie declaraţia de avere şi de interese la persoana desemnată de secretarul unităţii administrativ-teritoriale.

## **CAPITOLUL VI**

### **ASIGURAREA TRANSPARENŢEI DECIZIONALE**

Art.89 – (1) Pentru asigurarea transparenţei decizionale în cadrul autorităţii publice locale în raporturile stabilite cu cetăţenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea, în prealabil , din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum şi asupra proiectelor de hotărâri
- b) consultarea cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite la iniţiativa autorităţii publice, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri.

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice

b) dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice

(3) Aceste prevederi nu se aplică în cazul ședințelor în care sunt prezentate informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate potrivit legii; datele personale.

Art.90 – (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri, consiliul local va avea obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului. Vor fi trimise proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.1, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii propuse, textul complet al proiectului de hotărâre respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) O dată cu publicarea se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii, opinii cu privire la proiectul respectiv.

(4) Proiectul de analiză se trimite spre analiză și avizare compartimentelor de specialitate și comisiilor consiliului local numai după definitivarea, pe baza propunerilor și observațiilor primite.

(5) Dacă este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, consiliul local va decide organizarea unei întâlniri în care să se dezbata public proiectul de hotărâre.

(6) În cazul unei situații în care, din cauza circumstanțelor sale excepționale impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările legale în vigoare.

Art.91 – (1) În procesul de luare a deciziilor, participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul primăriei, în site-ul propriu cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare

c) anunțul va cuprinde data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

Art.92 – Participarea la ședințele publice se va face respectând următoarea procedură:

a) participarea persoanelor interesate se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședință.

b) nu se poate limita accesul mass-mediei la ședințele publice

c) persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi

d) minuta ședinței publice va fi afișată la sediul primăriei



Art.93 – Adoptarea hotărârilor se face de către consiliul local în mod exclusiv. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.

## **CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE**

Art.94 – Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit Statutului alesilor locali.

Art.95 – Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, al Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, al Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică precum și cu alte acte normative care reglementează activitatea consiliilor locale.