



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 64  
din 18 decembrie 2018**

***privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice  
al comunei Sărățeni pentru anul 2019***

**Consiliul Local al Comunei Sărățeni**

Întrunit în ședință ordinară, la data de 18.12.2018,

Având în vedere referat de specialitate nr3823 /11.12.2017 al Consilierului Primarului și expunerea de motive nr.3822/11.12.2018 prezentat de către primarul comunei, dl. Biro Csaba.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin (2) și (6) , art 12, și ale art. 13, din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/accord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice,

Ținând cont de Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3;

În temeiul art. 36 alin. 9 și 45, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice al comunei Sărățeni, jud. Mureș, pentru anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei Sărățeni

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului comunei, primarului comunei Sărățeni, precum și Instituției Prefectului – Județul Mureș și se aduce la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZSIGMOND PAL**



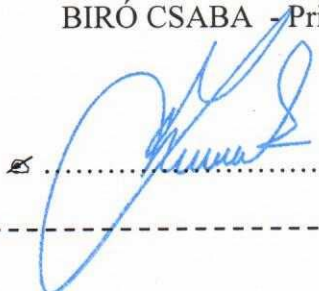
**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
SZECSI ÉVA**

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi „pentru”, \_\_\_ voturi „împotriva”, \_\_\_ voturi „abținere”.

Nr. 3801/11.12.2018.

**STRATEGIA ANUALĂ DE**  
**ACHIZIȚIE PUBLICĂ A COMUNEI**  
**SĂRĂȚENI, JUDEȚUL MUREȘ**  
**PE ANUL 2019**

**APROBAT,**  
BIRÓ CSABA - Primar



**1. Noțiuni introductive**

Potrivit dispozițiilor Legii Nr.98 / 2016 privind achizițiile publice, modificată și completată prin OUG nr. 45/2018;

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Luând în considerare Hotărârea de Guvern nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor - cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii,

Comuna Sărățeni a procedat la întocmirea prezentei Strategii anuale de achiziție publică pe anul 2019 prin utilizarea informațiilor disponibile în strategia anuală a următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.



Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Sărățeni reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către Comuna Sărățeni pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziții publice cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor art. 11, alin. (3) Hotărârea de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă a elaborat programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică**

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Comuna Sărățeni în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge fiecare proces de achiziție publică în trei etape:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale cu privire la achizițiile publice, Comuna Sărățeni va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. În cazul în care acesta nu este posibil, Comuna Sărățeni va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul Comunei Sărățeni a fost elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de birourile din cadrul autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru pe care Comuna Sărățeni intenționează să le atribuie în cursul anului 2019.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SARATENI**  
**545504 Sărățeni, str. Principală nr.75/B**  
Tel/Fax: +40-265-573001 E-mail: sarateni@cjmures.ro

---

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019, Comuna Sărățeni a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Sărățeni, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al Comunei Sărățeni este prevăzut în anexă și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, Comuna Sărățeni are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege

Acesta va fi realizată prin grija responsabilului de achiziții publice.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, Comuna Sărățeni prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la planificarea achiziției până

la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea aparatului propriu ca și autoritate contractantă.

De asemenea având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziție publică, pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- a) Pregătirea achizițiilor
- b) Redactarea documentației de atribuire
- c) Desfășurarea procedurii de atribuire
- d) Implementarea contractului

Sistemul de control intern se bazează pe următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice / economice, cerință care depinde de resursele profesionale proprii
- Principiul celor 4 ochi, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuată de persoane diferite.

Sistemul de control intern va include o politică privind conflictul de interese. Această are la bază conflictul de interese descris în cadrul Legii Nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se vor lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și / sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, Comuna Sărățeni are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților ce au legătură cu acestea.

## **5. Derularea procedurilor de atribuire**

Comuna Sărățeni va derula, de regulă, toate procedurile de achiziții publice numai în sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP, modalitatea de derulare fiind online. Utilizarea altor mijloace se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.



**6. Achizițiile directe**

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

În cazul achiziției directe, Comuna Sărățeni are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

În cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Autoritatea contractantă Comuna Sărățeni, prin responsabilul de achiziții publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

**7. Prevederi finale**

Autoritatea contractantă, Comuna Sărățeni este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Întocmit,

Tolokán Király Katalin

.....  
☞

