



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 13
din 18 februarie 2020

privind reactualizarea Regulamentului privind organizarea, componența, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sărățeni

Consiliul Local Sărățeni, întrunit în ședință ordinară din 18 februarie 2020.

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului Comunei Sărățeni nr. 410/10.02.2020 precum și de raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 409/10.02.2020.

Conform avizelor favorabile ale Comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 13 al Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Ținând cont de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 privind sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Conform prevederilor H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, precum și a H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare.

Conform prevederilor Ordinului Prefectului Județului Mureș nr. 44 din 03.02.2020,

În baza prevederilor art. 139 alin (1) și alin. (3) lit. (i) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă reactualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Sărățeni, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă reactualizarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului local pentru situații de urgență al comunei Sărățeni conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei, Primarului comunei Sărățeni, Biroului S.V.S.U, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea,, al județului Mureș, precum și Instituției Prefectului – Județul Mureș și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GAGYI ERZSEBET ILDIKO



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TOLOKAN KIRALY KATALIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂRĂȚENI

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 13 din 18.02.2020

**TABEL NOMINAL
cu componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență
al comunei Sărățeni**

Numele și Prenumele	Funcția:			A d r e s a:			Telefon	
	În comitet	La locul de muncă	La locul de muncă	Acasă	La muncă	Acasă	La muncă	Acasă
1 Biro Csaba	Președinte	Primar	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni .nr.106	0265573001	Sărățeni nr.106	0265573001	0762206251
2 Toth Arpad	Vicepreședinte	Viceprimar	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.318	0265573001	Sărățeni nr.318	0265573001	0751128026
3 Tolokan Kiraly Katalin	Membru	Secretar	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.364	0265573001	Sărățeni nr.364	0265573001	0751128591
4 Gagyı Erzsebet Ildiko	Membru	Director școala gimnazială	Sărățeni nr.270	Sărățeni .nr.325	0365082083	Sărățeni .nr.325	0365082083	0741611363
5 Chis Sorin	Membru	Șef Post Poliție	Sărățeni nr.268		0265570204		0265570204	0753576256
6 Pal Sandor	Membru	Cabinet veterinar	Sovata nr.	Sărățeni nr.205		Sărățeni nr.205		0744157189
7 Bajko Ilona	Membru	Medic de familie	Sărățeni nr.268	Sovata nr.	0365082452	Sovata nr.	0365082452	0749191764
8 Biro Timea	Membru	Consilier	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.274	0265573001	Sărățeni nr.274	0265573001	0741555927
9 Tatar Tibor	Membru	Preot reformat	Sărățeni nr.269	Sărățeni nr.338	0265573002	Sărățeni nr.338	0265573002	0758506186
10 Szakacs Istvan	Membru	Șef S.V.S.U.	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.454	0265573001	Sărățeni nr.454	0265573001	0744998374

CONSULTANȚI

11	Szabo Laszlo	Membru	SC Infoereg SRL	Sovata nr.	Sărățeni nr.176		0723997587
12	Ujfalvi Monika	Membru	Consilier juridic	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.	0265573001	0742457775
13	Jenikovszky Ingebor	Membru	Consilier	Sărățeni nr.75/B	Sovata	0265573001	0741465517

TABEL NOMINAL cu componența Centrul Operativ cu activitate temporară

Numele și prenumele	Funcția		Adresa		Telefon	
	În centru	La locul de muncă	La locul de muncă	Acasă	La muncă	Acasă
1 Tolokan Kiraly Katalin	Șef centru	Secretar	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.364	0265573001	0751128591
2 Peterfi Lajos	Locțiitor	Referent agricol	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.114	0265573001	0752938737
3 Izso Adel	Membru	Consilier	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.235/B	0265573001	0758675683
4 Toth Julianna	Membru	Referent	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.104	0265573001	0742959552
5 Gagyí Zsolt	Membru	Consilier al primarului	Sărățeni nr.75/B	Sărățeni nr.325	0265573001	0754376558

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GAGYI ERZSEBET ILDIKO




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TOLOKAN KIRALY KATALIN



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂRĂȚENI

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 13 din 18.02.2020

**REGULAMENTUL
PRIVIND
ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
SĂRĂȚENI**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, funcționarea, componența, atribuțiile și dotarea Comitetului local pentru Situații de Urgență, conform art. nr. 12 din Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a HG nr. 1491/2004 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a HG nr. 557/2016 privind Managementul tipurilor de risc, a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare și a Ordinului Prefectului județului Mureș nr.44 din 03.02.2020.

Art. 2. Comitetul Local pentru Situații de Urgență organizează și conduce la nivelul localității Sărățeni activitățile specifice în cazul producerii unor situații de urgență. Măsurile de apărare împotriva dezastrelor **sunt obligatorii** pentru toate persoanele, atât fizice cât și juridice.

Art.3. Responsabilitatea privind organizarea apărării în cazul situațiilor de urgență ce se pot produce pe teritoriul localității Sărățeni revine autorităților administrației publice locale și Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sărățeni (numit în continuare CLSU) se constituie în vederea organizării activităților de intervenție în situații de urgență posibile a se produce pe raza localității după cum urmează:

- Inundații/ieșirea din matcă a pâraurilor sau a râului Târnava Mică
- Alte fenomene legate de inundații (blocarea cursurilor cu gheață, aluviuni sau copaci) și inundarea suprafețelor de teren
- Avarii grave la conductele magistrale de gaz metan, electricitate, apă potabilă etc
- Accidente pe căile de comunicație

- Incendii de masă
- Cutremur, alunecări și prăbușiri de teren
- Îngheț timpuriu/târziu
- Secetă
- Muniție neexplodată
- Epidemii și epizotii
- Accident chimic și nuclear
- Căderi de obiecte din atmosferă

CAPITOLUL II

Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sărățeni

Art.4. Comitetul local pentru situații de urgență, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului și cu avizul prefectului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență și se compune din:

- Președinte – primarul localității
- Membrii – viceprimar al localității, secretar al localității, reprezentanți ai serviciilor publice și de gospodărire comunală, manageri/directori ai instituțiilor publice și societăți comerciale de interes local care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență

Art.5. CLSU, pregătește propuneri privind măsurile de protecție, intervenție, limitare și înlăturarea efectelor unor situații de urgență urmărind materializarea hotărârilor adoptate.

Art.6. Culegerea informațiilor asupra efectelor situațiilor de urgență, produse pe teritoriul județului Mureș, a deciziilor luate privind intervenția la acestea, se realizează prin intermediul Centrului Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență. CLSU Sărățeni conduce și coordonează intervenția, în cazul producerii unei situații de urgență pe teritoriul localității și înștiințează ISU „Horea,, al județului Mureș, Instituția Prefectului - județul Mureș și Centrul Operațional.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art.7. CLSU Sărățeni, asigură îndeplinirea atribuțiilor principale și anume:

- Informează Centrul Operațional Județean cu privire la producerea sau iminența producerii unei/unor situații de urgență
- Evaluează situația produsă și stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea acestora
- Declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul UAT-ului
- Analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesar gestionării situațiilor de urgență

- Informează Comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate
- Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate

Art.8. Atribuțiile specifice CLSU sunt prevăzute în Planul de analiză și acoperire a riscurilor, specifice tipurilor de risc de pe raza localității, potrivit clasificării ISU „Horea,, al județului Mureș

Art.9. Personalul CLSU are următoarele atribuții principale:

- Președintele: - convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele, - aprobă prin ordin deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate,- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative,- informează operativ Comitetul județean pentru situații de urgență și consiliul local asupra activității desfășurate
- Vicepreședintele: - îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit.c) și în lipsa președintelui exercită atribuțiile acestuia
- Membrii:- participă la ședințele comitetului local, - prezintă informări cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situații de urgență

CAPITOLUL IV

Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Art.10. CLSU se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui. Lucrările CLSU se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi sau a înlocuitorilor desemnați. Convocarea membrilor CLSU se face în scris, cu cel puțin 7 zile înaintea ședințelor ordinare. În convocator se precizează data, ora și locul desfășurării ședinței, proiectul ordinei de zi și documentele ce urmează a fi analizate. În baza informațiilor privind iminența sau producerea unui dezastru, prin dispoziția președintelui, CLSU se va convoca imediat în ședință extraordinară. Materialele necesare susținerii problematicei înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ședință. Dezbaterile și măsurile stabilite în cadrul ședințelor se consemnează în scris. Pe această bază se întocmește o hotărâre ce se adoptă de către comitetul local și se semnează de către președintele acestuia. Hotărârea comitetului local se adoptă cu 2/3 din numărul membrilor prezenți, cu excepția planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului. Hotărârile adoptate de către comitetul local în ședință ordinară se comunică factorilor interesați, în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acesteia. Hotărârile adoptate de către comitetul local în ședință extraordinară se comunică de urgență factorilor interesați. Comitetul local își desfășoară activitatea pe baza planului anual și semestrial, aprobat în ședința din luna noiembrie a anului precedent.

Art.11. Documentele privind **activitatea** CLSU se arhivează cu respectarea prevederilor legale.

Art.12. CLSU întocmește rapoarte după fiecare ședință ordinară sau extraordinară și la termenele prevăzute în regulamentele de apărare specifice pe tipuri de risc.

CAPITOLUL V

Asigurarea materială și financiară

Art.13. Lucrările CLSU se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei. Spațiile de lucru se echipează și se dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică precum și cu birotica necesară. Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență. În apropierea spațiului de lucru al CLSU, se amenajează o sală multimedia, destinată conferințelor de presă.

Art.14. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților CLSU se asigură, potrivit legii.

LISTA

Cu dotările principale pentru Comitetul Local pentru Situații de Urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese
2. Aparatură radio și tv
3. Mijloace de comunicații și de informare
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți (județul Mureș, România, județele limitrofe, etc.
6. Mijloace tehnice de iluminat de siguranță
7. Mijloace individuale de protecție, prim-ajutor și de apărare împotriva incendiilor
8. Acte normative specifice și literatură de specialitate
9. Planuri și programe specifice
10. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare
11. Hărți și planuri topografice și cadastrale
12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare

NOTĂ: În funcție de necesități, se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GAGYI ERZSEBET ILDIKO**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
TOLOKAN KIRALY KATALIN**