

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA
nr. 63 din 26.03.2020

privind numirea doamnei Biro Timea, având funcția publică de Consilier Asistent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sărățeni, ca consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită

Primarul Comunei Sărățeni,

În temeiul prevederilor art. 451 - 457 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

În conformitate cu prevederile Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ținând cont de prevederile art. 19 – 26 din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;

Conform prevederilor art. 7 alin 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 196 alin. (1) lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. Se numește doamna Biro Timea, având funcția publică de Consilier Asistent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sărățeni, ca consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici de către angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Art. 2. Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;


g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3. Se revocă Dispoziția Primarului nr. 274/30.12.2016 privind desemnarea consilierului de etică și monitorizarea normelor de conduită.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată la art. 1.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei persoanei menționate la art. 1, Instituției Prefectului – Județul Mureș și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

PRIMAR
BIRO CSABA



SECRETAR GENERAL
TOLOKAN KIRALY KATALIN

