

România
Județul Mureș
Comuna Sărățeni
Primar

DISPOZIȚIA nr. 37
din 9 ianuarie 2020
privind constituirea grupului de lucru local POAD 2019-2021

Primarul comunei Sărățeni:

Văzând adresa Instituției Prefectului-Județul Mureș nr.100101/SV din data de 07.01.2020, prin care se solicită constituirea grupului de lucru local cu responsabilități în aplicarea și derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, precum și împuternicirea unor persoane din executivul primăriei să semneze documentele de recepție

Având în vedere prevederile H.G. nr. 784/2018, privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 155 alin.1, lit.d, alin 5 lit.e, art. 196, alin.(1), lit.(b), și art.199 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind codul administrativ

DISPUNE:

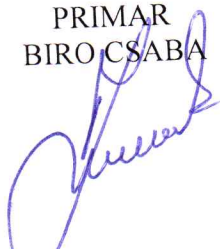
Art.1.- Se constituie Grupul local de lucru-POAD 2019-2021, pentru aplicarea și derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, la nivelul comunei Sărățeni, în componența și cu atribuțiile prevăzute în anexa la prezenta dispoziție

Art.2.-Se stabilește locul de depozitare/recepție pentru ajutoarele alimentatate ce vor fi transportate de operatorii economici contractanți la sediul comune sărățeni, nr.75/B, județul Mureș

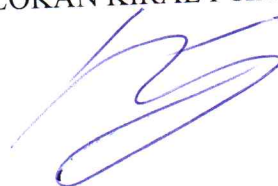
Art.3.-Cu aducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei se încredințează persoanele desemnate la art.1, alin 1 din prezenta Dispoziție.

Art. 4.- Prezenta se comunică persoanelor menționate la art.1 și Instituției Prefectului Județului Mureș.

PRIMAR
BIRO CSABA



SECRETAR GENERAL
TOLOKAN KIRALY KATALIN

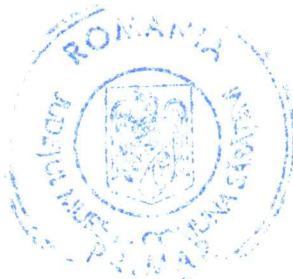


Anexă la Dispoziția Primarului nr. 37/2020

Componența și atribuțiile „Grupului local de lucru POAD 2019 – 2020”

Comuna Sărățeni	Nr. telefon, adresa de e-mail	Atribuții generale
Toth Arpad Viceprimar	0751.128.026 0265.573.001	Răspunde de: <ul style="list-style-type: none"> - derularea POAD 2019/2020, coordonare locală, relația cu Instituția Prefectului – Județul Mureș și alte Instituții abilitate; - organizarea transportului produselor alimentare de la depozitul județean la depozitul local; - asigurarea transportului și coordonarea distribuției către beneficiarii finali; - luarea măsurilor pentru păstrarea integrității și calității produselor alimentare; - colaborarea cu forțele de pază și ordine pentru asigurarea ordinii și liniștii pentru durata distribuirii produselor alimentare către beneficiarii finali; - semnează procesul verbal de recepție
Ujfalvi Monika Consilier Juridic	0265.573.001	Răspunde de: <ul style="list-style-type: none"> - respectarea termenelor cu privire la transmiterea datelor către Instituții abilitate - instruirea membrilor grupului de lucru local; - preluarea atribuțiilor ce revin persoanei de conducere în lipsa acesteia; - semnează procesul verbal de recepție;
Izso Adel Maria Consilie Seprodi Katalin Guard	0265.573.001	Răspunde de: <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea produselor; - primirea/transmiterea corespondenței POAD 2019/2020 - verificarea listelor și operarea modificărilor; - transmiterea anexelor către Instituțiile abilitate; - arhivarea în poșta electronică și într-un fișier electronic a bazei de date și a corespondenței POAD 2019/2020 - păstrarea corespondenței pe suport de hârtie;
Madaras Istvan Sofer Szakacs Istvan Sef SVSU	0265.573.001	Răspunde de: <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea încărcării și descărcării produselor alimentare; - asigură repartizarea produselor persoanelor eligibile din depozitul local sau din mijlocul de transport, conform organizării stabilite de responsabilul POAD
Balogh Erno Paznic Biro Zoltan Muncitor	0265.573.001	Răspunde de: <ul style="list-style-type: none"> - execută lucrări conexe, împachetări, aranjarea în depozit, sub supravegherea gestionarului, etc.

PRIMAR
BIRO CSABA



SECRETAR GENERAL
TOLOKAN KIRALY-KATALIN