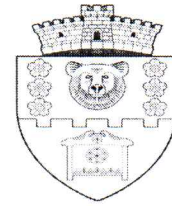




ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
PRIMAR



**DISPOZIȚIA**  
**Nr. 130 din 27 noiembrie 2019**

**privind constituirea Comisiei de inventariere anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Sărățeni pe anul 2020**

Primarul Comunei Sărățeni,

Având în vedere:

- Prevederile art 7,8 și 10 din Legea nr. 82/1991, a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria;

- Prevederile O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidabile;

- Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul drepturilor conferite prin art. 196 alin. (1) lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ;

**DISPUNE:**

**Art. 1.** În vederea efectuării inventarierii anuale a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Sărățeni, județul Mureș se constituie Comisia de inventariere, având următoarea componență:

- Președinte: Biro Csaba - primarul comunei Sărățeni,

- Membrii: Ujfalvi Monika – consilier juridic din cadrul aparatului propriu,

Izso Adel Maria - consilier din cadrul aparatului propriu.

**Art. 2.** Se constituie Comisia de casare a mijloacelor fixe și obiecte de inventar, în următoarea componență:

- Președinte: Jenikovszky Ingeborg - consilier din cadrul aparatului propriu.

- Membrii: Toth Julianna - referent din cadrul aparatului propriu,

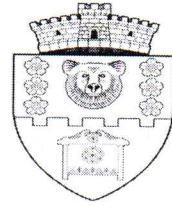
Gagyi Zsolt – consilier personal al Primarului.

**Art.3.** Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuternicește dna. Biro Timea – consilier(contabil) în cadrul Compartimentului de Gestionare a Fondurilor Publice, Impozite și Taxe Locale, Buget, Contabilitate și Resurse Umane al comunei Sărățeni.

**Art.4. (1)** Inventarierea va începe la data de 03.12.2020 și se va încheia la data de 31.12.2020.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SĂRĂȚENI  
PRIMAR



(2) Rezultatul inventarierii se va aduce la cunoștința primarului Comunei Sărățeni la data de 31.12.2020, orele 14.00.

**Art.5.** Se vor inventaria cantitativ și valoric obiectele de inventar și mijloacele fixe aparținând domeniului public și privat al comunei Sărățeni, județul Mureș.

**Art.6.** La încheierea operațiunii de inventariere, Comisia de inventariere va întocmi un proces-verbal de evaluare a rezultatelor inventarierii, având la bază și propunerea de acord a tuturor elementelor inventariate cu evidența scriptică a stocurilor și soldurilor, confirmată de Compartimentul de Gestionare a Fondurilor Publice, Impozite și Taxe Locale, Buget, Contabilitate și Resurse Umane.

**Art.7.** Comisia de inventariere menționată al art.1 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**Art.8.** Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, persoanelor menționate în art.1 și 2, Instituției Prefectului-Județul Mureș.

PRIMAR  
BIRO ȘEFABA



P. SECRETAR GENERAL,  
CONSILIER JURIDIC  
UJFALVI MONIKA